

УТВЕРЖДЕН
Приказом генерального директора
АО «ДВЗ «Звезда»
от «09» июне 2016 г. № 121

**Кодекс
Деловой и корпоративной этики
акционерного общества «Дальневосточный завод «Звезда»**

г. Большой Камень
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Задачи Кодекса деловой этики	3
3. Сфера применения Кодекса	3
4. Философия АО «ДВЗ «Звезда»	3
4.1 Миссия Общества	4
4.2 Видение будущего Общества	4
4.3 Корпоративные ценности	4
4.4 Этические принципы Общества	4
5. Стандарты делового поведения	5
5.1 Взаимная ответственность Общества и ее сотрудников	5
5.2. Общие правила взаимодействия в Обществе	6
5.3 Правила поведения сотрудников Общества	6
5.4 Дополнительные правила для руководителей и должностных лиц Общества	7
6. Защита собственности и ресурсов Общества	8
7. Охрана труда, пожарная безопасность, техника безопасности и защита окружающей среды	8
8. Соблюдение конфиденциальности	9
9. Действия в ситуации конфликта интересов	9
10. Подарки или иная выгода	10
11. Ведение финансовой отчетности и управленческого учета	10
12. Взаимоотношения Общества и внешних заинтересованных сторон	11
12.1 Российское общество	11
12.2 Органы власти	11
12.3 Деловые партнеры	11
12.4 Конкуренты	12
13. Соблюдение норм Кодекса	12

1. Введение

Репутация и будущие успехи АО «ДВЗ «Звезда» в значительной мере зависят от соблюдения не только требований закона, но и высоких этических стандартов. Кодекс корпоративной этики АО «ДВЗ «Звезда» (далее Кодекс) - организационно-распорядительный документ АО «ДВЗ «Звезда» (далее Общество), фиксирующий основные требуемые и достижимые принципы и правила ведения дел, корпоративной культуры Общества, разработанные на основании общепризнанных принципов деловой этики, морально-этических ценностей, основных положений и внутренних нормативных документов Общества и профессиональных стандартов.

Кодекс является внутренним (локальным) документом, обязательным для соблюдения всеми руководителями, должностными лицами и сотрудниками Общества.

Кодекс является неотъемлемой составной частью всей управленческой и производственной деятельности, стратегии развития Общества.

Сотрудники Общества принимают Кодекс и подтверждают свое стремление к высокому уровню корпоративной культуры.

Каждому сотруднику Общества, при выполнении своих должностных обязанностей, рекомендуется руководствоваться принципами и правилами поведения, содержащимися в данном Кодексе.

Кодекс дополняется и изменяется по мере поступления предложений от сотрудников Общества.

Первичное ознакомление с Кодексом вновь принимаемых сотрудников осуществляет отдел кадров Общества.

2. Задачи Кодекса деловой этики

1. определение на основе единых ценностей критериев добросовестного поведения сотрудников внутри Общества и в отношениях с заинтересованными сторонами;

2. обеспечение осознания сотрудниками их персональной ответственности за исполнение своих должностных обязанностей и роли в реализации стратегических целей Общества;

3. развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

4. поддержание лояльности сотрудников и их мотивации;

5. выявление и предотвращение потенциальных рисков, разрешение проблем, имеющих этические аспекты;

6. повышение и сохранение доверия к Обществу со стороны делового сообщества.

3. Сфера применения Кодекса

Сферой применения данного Кодекса являются взаимоотношения сотрудников Общества.

4. Философия АО «ДВЗ «Звезда»

В основе Кодекса лежит философия Общества, сформулированная в ее миссии, видении, корпоративных ценностях и принципах:

1. предназначение Общества;

2. цели, к которым оно стремится;

3. качества, которыми необходимо руководствоваться при достижении целей.

Эти представления определяют образцы поведения, на которые должны ориентироваться все сотрудники Общества.

4.1 Миссия Общества

АО «ДВЗ «Звезда» - является универсальной площадкой для полного технического обслуживания, ремонта и модернизации кораблей и судов, включая работы по утилизации кораблей и судов, а также переработке и утилизации радиоактивных отходов, изготовлению технологического оборудования нефтегазового комплекса, обработке твердых материалов.

4.2 Видение будущего Общества

АО «ДВЗ «Звезда» - ведущая судоремонтная верфь Российской Федерации.

4.3 Корпоративные ценности

1. Профессионализм и совершенствование – как условия успешного выполнения обязательств перед заинтересованными сторонами;

2. Результативность и добросовестность – как постоянные ориентиры для действий и как гарантии высокой репутации;

3. Инициативность и ответственность – как способы обеспечения развития и конкурентно - способности Общества;

4. Доверие и уважение – как основа конструктивного взаимодействия и взаимной поддержки.

4.4 Этические принципы Общества

Принцип 1

Обеспечение прибыльности и эффективности

- Общество рассматривает прибыльность и эффективность своей деятельности как свой долг перед всеми заинтересованными сторонами и использует все доступные ей законные средства для его выполнения.

Принцип 2

Соблюдение законов и норм

- Общество неукоснительно соблюдает требования российского и международного законодательства, отраслевых и корпоративных правил, стандартов, процедур.

Принцип 3

Социальная ответственность

- Общество заботится о защите окружающей среды, осуществляет профессиональное управление охраной здоровья персонала и безопасностью труда, своевременно выплачивает налоги и заработную плату.

Принцип 4

Добросовестное ведение дел

- Общество стремится обеспечивать и поддерживать высокое качество своей продукции и услуг, честно и последовательно выполнять договорные обязательства.

Все этические принципы одинаково значимы для Общества. При принятии решений должен соблюдаться баланс всех принципов без каких-либо предпочтений или очередности.

5. Стандарты делового поведения

5.1 Взаимная ответственность Общества и ее сотрудников

5.1.1 Взаимная ответственность означает, что как Общество, так и ее сотрудники разделяют общие базовые убеждения, осознанно и добросовестно выполняют свои обязанности по отношению друг к другу.

5.1.2 Администрация Общества ценит и уважает своих сотрудников, и рассматривает персонал как основной актив, требующий постоянного внимания и развития.

5.1.3 Соблюдение прав и обязанностей работников, предусмотренных трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором является обязательным условием трудовой деятельности в Обществе.

5.1.4 Общество видит свою ответственность перед сотрудниками в том, чтобы:

1. обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, условия труда, соответствующие нормам законодательства;

2. обеспечивать должный уровень охраны труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами Общества;

3. предоставлять социальное обеспечение, медицинскую помощь и иные элементы корпоративной социальной ответственности в рамках программ, реализуемых Обществом;

4. строить отношения с сотрудниками на долгосрочной основе, оказывать работникам надлежащее доверие и обеспечивать открытый диалог;

5. развивать и совершенствовать системы обучения, мотивации, оценки потенциала работников;

6. поддерживать инициативность и стремление сотрудников к саморазвитию, повышению профессиональной компетентности, выполнению сложных задач; поддерживать в Обществе атмосферу сотрудничества, взаимопонимания и стабильности.

5.1.5 Удовлетворенность и лояльность сотрудников – важнейший фактор, влияющий на достижение поставленных Обществом целей.

5.1.6 Основными качествами каждого сотрудника Общества являются: профессионализм, ответственность, ориентированность на высокую эффективность деятельности, инициативность, решительность, дисциплинированность, умение работать в команде, стремление к развитию, честность, открытость, справедливость.

5.1.7 Каждый сотрудник Общества вправе рассчитывать на карьерный рост и вознаграждение, соответствующие его профессиональному уровню и личному вкладу в общее дело.

5.1.8 Устойчивое развитие, повышение конкурентоспособности, достижение стратегических целей, повышение уровня корпоративной культуры главным образом реализуется путем организации совместной коллективной, командной работы.

5.1.9 Приоритетным направлением работы с персоналом Общества является реализация молодежной политики, направленной на стимулирование и предоставление максимальных возможностей для адаптации и карьерного роста молодых работников.

5.1.10 За особые трудовые заслуги работники Общества представляются к награждению орденами и медалями, почетными грамотами, почетными званиями.

5.1.11 Общество поддерживает здоровый образ жизни сотрудников и создает все необходимые условия для занятия спортом и укрепления здоровья, проводит пропаганду борьбы с курением, пьянством, наркоманией.

5.1.12 Сотрудники Общества ответственны за соблюдение следующих требований:

1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
2. заботиться о репутации Общества;
3. совершенствовать свои профессиональные знания и умения;
4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять приказы и распоряжения руководителей и должностных лиц Общества;
5. соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом.

5.2 Общие правила взаимодействия в Обществе

Взаимодействие в Обществе строится на основе уважения личности и нацеленности на результат для того, чтобы успешно решать профессиональные задачи и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

5.2.1 Общество поддерживает:

1. вежливые и корректные отношения между коллегами, создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества;
2. обмен опытом и информацией с коллегами, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата;
3. пунктуальность, четкое и в срок выполнение взятых обязательств перед Обществом и перед коллегами;
4. рациональное использование собственного рабочего времени и времени своих коллег.

5.2.2 Общество не допускает дискриминации, любых форм преследования по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

5.3 Правила поведения сотрудников Общества

5.3.1 Сотрудники Общества проявляют лояльность к интересам и стратегическим целям Общества.

5.3.2 В своей профессиональной деятельности сотрудник Общества должен соблюдать условия заключенного с ним трудового договора, требования законодательства, в том числе по экологии, охране труда и общепринятым нормам этики.

5.3.3 Отношения между всеми сотрудниками Общества являются равноправными.

5.3.4 Сотрудники Общества не должны допускать межличностных конфликтов, деления работников по возрастному, половому, национальному признакам.

5.3.5 Только непосредственный руководитель имеет право управлять своими сотрудниками.

5.3.6 Критика руководителем сотрудников не должна быть средством для проявления раздражения.

5.3.7 Сотрудники Общества обязуются не допускать унижения личности и профессионального имиджа своих коллег.

5.3.8 Деловые споры и иные разногласия, возникающие между сотрудником и его руководителем или другими сотрудниками, должны разрешаться внутри коллектива в кратчайшие сроки на основе взаимопонимания и конструктивного диалога.

5.3.9 Сотрудники Общества должны максимально полно и ответственно выполнять свои должностные обязанности, повышать эффективность своей работы.

5.3.10 Исполнение своих должностных обязанностей должно являться внутренней потребностью каждого, а выполнение взятых на себя обязательств – правилом без исключений и ссылок на внешние обстоятельства.

5.3.11 В рабочее время сотрудники Общества не должны заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей.

5.3.12 Общественная и культурная жизнь Общества являются неотъемлемой частью повседневной деятельности сотрудников.

5.3.13 Сотрудникам Общества рекомендуется приходить на рабочее место за 15 минут до официального времени начала рабочего дня. Не приветствуется уход с работы до момента завершения всех запланированных дел.

5.3.14 Любая служебная информация, не являющаяся общеизвестной, полученная сотрудником Общества в процессе работы, не должна использоваться им с целью получения личной выгоды, в ущерб интересам Общества.

5.3.15 Одежда сотрудников Общества должна соответствовать специфике выполняемых обязанностей и занимаемой должности. Для руководителей, специалистов и служащих Общества рекомендован деловой стиль одежды. Для рабочих, в случае использования специальной одежды, необходимо следить за ее чистотой и аккуратным видом.

5.4 Дополнительные правила для руководителей и должностных лиц Общества

5.4.1 Общество ожидает от всех руководителей уважительного отношения к сотрудникам и их правам. Руководители не должны допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству сотрудников, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений.

5.4.2 Руководители всех уровней не должны допускать выхода конфликта за пределы группы участников данного конфликта.

5.4.3 Руководители должны информировать подчиненных обо всех событиях, которые имеют отношение к сфере их деятельности.

5.4.4 Руководители всех уровней несут ответственность за организацию эффективной работы своих подчиненных, и сами являются эталоном поведения.

5.4.5 Общество также обращает особое внимание на выполнение руководителями таких обязанностей, как:

1. обеспечение безопасности рабочих мест и рабочего окружения сотрудников;

2. обеспечение открытого и постоянного доступа к информации, необходимой сотрудникам для выполнения своей работы, предоставление возможностей для осуществления обратной связи;
3. учет индивидуальных результатов труда работников;
4. выявление и использование новых возможностей для повышения эффективности и конкурентно - способности Общества;
5. демонстрация образцового личного поведения, соответствующего принципам и стандартам Общества;
6. проявление профессионализма, компетентности, инициативности.

6. Защита собственности и ресурсов Общества

6.1 Собственность и ресурсы АО «ДВЗ «Звезда» — это основа ее процветания и долгосрочного развития. Любые ресурсы Общества могут использоваться только в рабочих целях.

6.2 Общество ожидает от сотрудников:

1. эффективного использования оборудования и ее ресурсов;
2. бережного обращения с ее имуществом и техникой;
3. использования надлежащим образом и защиты коммерческой и технической информации, представляющей ее интеллектуальную собственность;
4. следования инструкциям, изложенным во внутренних документах, которые помогают правильно обращаться с ее оборудованием или ресурсами.

7. Охрана труда, пожарная безопасность, техника безопасности и защита окружающей среды

7.1 Жизнь и здоровье сотрудников, пожарная безопасность, охрана труда и окружающей среды имеют для Общества приоритетное значение. АО «ДВЗ «Звезда» прилагает максимум усилий, чтобы обеспечить безопасность и исключить несчастные случаи и аварийные ситуации.

7.2 При выполнении работ мы соблюдаем следующие обязательные условия:

- проходим необходимые обучение и инструктажи по соблюдению требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, оказанию первой помощи; подтверждаем соответствующую квалификацию и пригодность к выполнению работ по состоянию здоровья;
- до начала работ выявляем наличие опасных и вредных факторов, обеспечиваем необходимые меры предупреждения возможных нежелательных событий;
- до начала работ определяем действия на случай аварийной ситуации, пожара;
- получаем необходимые разрешения, обозначаем территорию проведения работ сигнальными лентами и/или знаками безопасности;
- применяем средства индивидуальной и коллективной защиты с учетом выявленных опасностей и требований к безопасному производству работ на объекте;
- не допускаем присутствия посторонних лиц и лиц в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения;
- используем исправное оборудование, механизмы, инструменты и устройства безопасности, пригодные для конкретного вида работ;

- вмешиваемся в ситуации, когда работа выполняется небезопасно, и обязательно информируем непосредственного руководителя о любой ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

Общество рассматривает человеческую жизнь как высшую ценность, уделяет особое внимание поддержке здорового образа жизни и охране здоровья. На всей территории Общества действует запрет на хранение и употребление алкоголя и наркотических средств.

Наши высокие стандарты по обеспечению промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды обязательны для всех без исключения сотрудников, а также учитываются во взаимоотношениях с партнерами, в том числе подрядными организациями.

8. Соблюдение конфиденциальности

8.1 АО «ДВЗ «Звезда» заботится о защите конфиденциальной информации как об одном из необходимых условий поддержания ее стабильности и конкурентоспособности. Разглашение конфиденциальной информации может привести к нанесению ущерба Обществу.

8.2 Общество настаивает на соблюдении следующих правил:

1. использование конфиденциальной информации возможно только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача ее любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, допускается только с разрешения непосредственного руководителя;

2. соблюдение обязательства о неразглашении конфиденциальной информации должно выполняться и после завершения работы сотрудника в Обществе (в случае если на этот счет между ним и Обществом нет других соглашений);

3. раскрытие информации для инвесторов и государственных органов должно производиться только в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Общества;

4. необходимо уважительно относиться к сведениям, составляющим собственность деловых партнеров, в том числе к их интеллектуальной собственности, авторским и смежным правам.

9. Действия в ситуации конфликта интересов

9.1 Конфликт между интересами Общества и собственными интересами сотрудников негативно сказывается на качестве работы, наносит ущерб Обществу. АО «ДВЗ «Звезда» стремится исключить любую возможность возникновения таких ситуаций.

9.2 Общество считает необходимым выполнение следующих требований:

1. принимая решение по деловому вопросу, необходимо руководствоваться исключительно интересами Общества. Личные или семейные обстоятельства не должны влиять на ваше суждение о том, какие действия в наибольшей степени соответствуют интересам Общества;

2. следует избегать финансовых или иных связей, которые могут стать причиной возникновения конфликта интересов и помешать эффективному выполнению вашей работы;

3. если у сотрудника или его близких существует какая-либо имущественная или финансовая заинтересованность в деятельности

конкурирующего общества, фирмы-поставщика или заказчика (или их аффилированных лиц), необходимо сообщать об этом своему руководителю. Поступать так нужно и в том случае, если сотрудник прямо или косвенно участвует в финансовых активах или акционерном капитале таких организаций;

4. не допускать использования своего служебного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц.

9.3 В случае возникновения или риска возникновения конфликта интересов необходимо обязательно обсудить этот вопрос со своим непосредственным руководителем.

10. Подарки или иная выгода

10.1 Общество допускает получение или дарение деловых подарков только в том случае, если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает существующих законов и этических стандартов.

10.2 Получая или вручая подарок, нужно помнить о том, что:

1. это не должно подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем;

2. стоимость подарка должна быть оправдана поводом и особенностями деловых отношений получателя подарка или его дарителя с Обществом.

10.3 Представляя интересы АО «ДВЗ «Звезда», следует строго соблюдать следующие нормы:

1. избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных и корпоративных интересов;

2. работая с государственными и муниципальными органами и организациями, а также с их служащими и работниками, строго соблюдать требования и запреты нормативных правовых актов, касающиеся оснований и порядка дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

3. дарение или прием ценных подарков, участие в представительских мероприятиях, допустимы только с предварительного разрешения руководителя.

10.4 Если сотруднику кажется, что возможно возникновение ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги, необходимо сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

11. Ведение финансовой отчетности и управленческого учета

11.1 Общество заинтересовано в укреплении своей репутации открытого и честного участника рынка. Им строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации.

11.2 Общество придерживается определенных норм, которые в первую очередь предназначены для ее сотрудников, отвечающих за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета:

1. деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности Общества;

2. достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;

3. хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующих законов.

12. Взаимоотношения Общества и внешних заинтересованных сторон

Во взаимоотношениях с внешними заинтересованными лицами (инвесторами, государством, поставщиками, заказчиками и т. д.), интересы Общества представляют его сотрудники. Поэтому нормы данного раздела Кодекса распространяются в равной мере и на Общество, и на его сотрудников.

12.1 Российское общество

12.1.1 Общество считает корпоративную социальную ответственность важным элементом взаимодействия государства, бизнеса и общества. АО «ДВЗ «Звезда» придерживается политики высокой социальной ответственности перед своими сотрудниками и членами их семей, перед обществом в целом.

12.1.2 В рамках политики социальной ответственности Общества разрабатываются и реализуются различные социальные программы для собственных сотрудников.

12.2 Органы власти

12.2.1 Общество соблюдает все требования законодательства, связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе в полной мере уплачивает налоги и совершает иные обязательные платежи.

12.2.2 Как коммерческая организация, основной уставной целью, которой является получение прибыли, Общество обеспечивает рентабельность своей хозяйственной деятельности.

12.2.3 Любой сотрудник Общества вправе лично участвовать в политической жизни общества в свободное от его деятельности в Обществе время. Личное участие сотрудников в политической жизни, их соответствующие финансовые и временные затраты являются полностью добровольными и не должны мешать их деятельности в Обществе.

12.2.4 Компания не участвует в финансировании деятельности политических партий и движений. Сотрудники информируют непосредственного руководителя о намерении участвовать в политической деятельности.

12.3 Деловые партнеры

12.3.1 Общество взаимодействует с деловыми партнерами (заказчиками, поставщиками, подрядчиками, консультантами) на основе долгосрочного сотрудничества, взаимной выгоды, уважения, доверия, честности и справедливости. АО «ДВЗ «Звезда» ведет дела только с надежными деловыми партнерами, которые занимаются законной деятельностью.

12.3.2 Учитывая свой статус акционерного общества, Общество выбирает поставщиков преимущественно на конкурсной основе.

12.3.3 Общество добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед деловыми партнерами и требует того же от них.

12.3.4 Возникающие в процессе деятельности споры Общество всегда разрешает правовым путем, ведя переговоры и стремясь найти взаимоприемлемые компромиссы.

12.3.5 Общество всегда учитывает требования законодательства стран, с которыми ведет деловые операции.

12.4 Конкуренты

12.4.1 Общество строит отношения с конкурентами на принципах взаимного уважения, всегда приветствует и поддерживает взаимовыгодное сотрудничество. В деятельности АО «ДВЗ «Звезда» недопустимы любые проявления недобросовестной конкуренции или злоупотребления доминирующим положением.

12.4.2 Сотрудники Общества обязаны избегать резких заявлений в адрес конкурентов, и не имеют права необоснованно критиковать их продукцию и услуги.

12.4.3 По поводу затруднительных ситуаций в отношениях с конкурентами, сотрудники должны консультироваться со своими непосредственными руководителями.

13. Соблюдение норм Кодекса

13.1 В своей профессиональной деятельности все сотрудники должны соблюдать нормы и правила, установленные Обществом. Нарушение норм Кодекса может привести к наложению административных санкций, снижению эффективности деятельности Общества и возникновению убытков, что прямо отразится на благополучии всех ее сотрудников.

13.2 Каждый сотрудник несет ответственность за соблюдение этических норм. Строгое соблюдение данного Кодекса обязательно для всех сотрудников, независимо от положения и занимаемой должности в Обществе.